

Концепция проекта

«Подготовка, принятие и реализация решений – функциональный блок руководства, организации и управления (ППРР РОУ)»

Содержание Концепции

Введение

А. Комплекс мыследеятельностей по ППРР РОУ

Б. Содержание и формы ППРР РОУ

В. Разработка стандарта предприятия (организации) «Подготовка, принятие и реализация решений»

Г. Реорганизация делопроизводства по стандарту ППРР РОУ

Д. Подготовка и переподготовка кадров предприятия (организации)

Введение

Принимать решения по разным вопросам, задачам и проблемам, возникающим в деятельности предприятия (организации) – одна из основных функций руководителя любого уровня, направления и масштаба взаимодействий по выполнению работ руководимым подразделением или предприятием в целом. Решения бывают плановые и внеплановые, по отклонениям и нововведениям, оперативные и форс-мажорные, тактические и стратегические, взаимно дополняющие и противоречивые, с учётом не только результатов их реализации, но и возможных последствий, или без учёта, и др.

Успешность отдельных решений определяется не частными результатами реализации, а их согласованностью с комплексом решений всех вопросов, задач и проблем функционирования и развития предприятия (организации), с учётом ограниченных ресурсов и возможностей, изменяющихся условий и обстоятельств, тенденций развития отрасли и экономики страны в целом.

Последствия отдельных простых решений могут создавать и обычно создают новые трудности. Комплексные решения без последствий с трудностями считаются сложными и требуют серьёзной подготовки. Какие решения принимаются и выполняются – это зависит от профессиональных способностей и знаний руководителей и работников. Настоящая Концепция может быть принята за основу для разработки нормативных документов и совершенствования профессионализма руководителей и работников по подготовке, принятию и реализации решений. Конкретизация и изменения положений Концепции будут зависеть от специфики деятельности, менталитета и самоопределения руководителей и работников предприятия (организации).

А. Комплекс мыследеятельностей по ППРР РОУ

1. Документирование целеполагания и целедостижения взаимодействий
2. Выявление и анализ субъективных представлений и отношений участников взаимодействий
3. Диагностика объективного осуществления взаимодействий
4. Анализ нарушений и преобразование целеполагания и целедостижения взаимодействий
5. Разработка решений и документов по реализации решений
6. Подготовка решений к принятию на исполнение
7. Принятие РОУ решений на исполнение

Б. Содержание и формы ППРР РОУ

1. Документирование целеполагания и целедостижения взаимодействий в таких формах, как: приказы, инструкции, методики, сценарии, программы, планы, графики, отчёты и другие формы контроля с параметрами, показателями и критериями получаемых результатов.

2. Выявление и анализ субъективных представлений и отношений участников взаимодействий, включая: объяснения ими своего осознания модусов, позиций, функций, способов и результатов взаимодействий, а также их соответствия установленным нормам и согласованию с другими участниками.

3. Диагностика объективного осуществления взаимодействий, включая:

- анализ соответствия целей-результатов и целей-способов возможностям и способностям участников,
- фиксацию нарушений целеполагания и целедостижения взаимодействий,
- выявление и анализ тенденций изменений условий и обстоятельств,
- исследование перспектив роста и развития предприятия (организации),
- диагностику типов сознания-мышления-самосознания участников взаимодействий – руководителей и исполнителей.

4. Анализ нарушений и преобразование взаимодействий целеполагания и целедостижения, включая:

- исследование и устранение причин нарушений,
- выявление проблем и поиск вариантов их решения – способов преобразования структур взаимодействий по целеполаганию и целедостижению или созданию новых.

5. Разработка решений и документов по реализации решений, включая:

- организацию, самоорганизацию и соорганизацию взаимодействий по выполнению необходимых преобразований,
- создание новых способов осуществления взаимодействий,
- выявление и создание рефлексивных отношений “части – целое” в комплексе существующих и создаваемых взаимодействий,
- разработку проектов и программ реализации собственных новаций,
- освоение заимствованных инноваций.

6. Подготовка решений к принятию на исполнение, включая:

- обоснование целесообразности, необходимости, возможности выполнения решений, устранение непониманий и несогласий при обосновании,
- обеспечение готовности к реализации решений в отношениях и связях планируемых действий с текущей деятельностью,
- использование имеющихся и привлекаемых ресурсов,
- привлечение партнёров и подготовленных исполнителей,
- согласование определённых масштабов и сроков исполнения,
- распределение функций, задач и объёмов работ,
- делегирование полномочий и определение ответственности,
- учёт ситуаций, тенденций, перспектив и предполагаемых последствий,
- обеспечение безопасности при реализации решений, от получаемых результатов и последствий, непосредственных и опосредованных,
- организацию исполнения решений в соответствии с поставленными целями, установленными нормами и критериями оценки результатов.

7. Принятие РОУ решений на исполнение, включая:

- анализ и корректировку материалов по разработке и подготовке решений,
- сравнительный анализ вариантов решений по установленным параметрам и показателям, при определённых условиях и обстоятельствах,
- отбор вариантов решений для реализации по принятым критериям,
- установление приоритетов исполнения решений,
- согласование взаимодействий по реализации комплекса решений,
- утверждение принятия решений на исполнение с доработанными материалами по осуществлению решений в установленные сроки,
- делегирование полномочий и принятие ответственности по исполнению утверждённых решений,
- корректировка решений при их реализации,
- соучастие и взаимодействие при реализации совместных решений.

В. Разработка стандарта предприятия (организации) «Подготовка, принятие и реализация решений»

1. Определение целей и задач создания и применения стандарта.
2. Разработка норм и нормативов осуществления комплекса мыследеятельностей по ППРР РОУ, указанных в разделе Б настоящей Концепции.
3. Разработка форм выполнения мыследеятельностей в соответствии с нормами и нормативами, критериями реализации решений.
4. Разработка функциональной структуры осуществления комплекса мыследеятельностей по ППРР РОУ в соответствии со спецификой деятельности и организационной структурой предприятия (организации).
5. Установление порядка распределения прав, обязанностей и ответственности при выполнении функций по ППРР РОУ в соответствии с действующим законодательством.
6. Разработка комплекса терминов и понятий по ППРР РОУ
7. Экспериментальная локальная проверка выполнения стандарта.
8. Доработка стандарта по результатам проверки.
9. Согласование и утверждение стандарта ППРР РОУ к исполнению.

Г. Реорганизация делопроизводства по стандарту ППРР РОУ

1. Разработка баз данных (БД) для ППРР РОУ.
2. Разработка приложений информационных технологий (ПИТ) для ППРР РОУ.
3. Проверка и доработка БД и ПИТ для ППРР РОУ.
4. Разработка программы, плана, графика реорганизации делопроизводства по стандарту ППРР РОУ и осуществление реорганизации.

Д. Подготовка и переподготовка кадров предприятия (организации)

1. Проведение имитационных тренингов, деловых игр, интенсивных мастерских и экспериментальных лабораторий по освоению и совершенствованию способов ППРР РОУ.
2. Аттестация и переаттестация работников и руководителей предприятия (организации) по выполнению установленных функций и норм ППРР РОУ в соответствии со стандартом.

Концепцию проекта подготовил:

Консультант-методолог Светозар Ясный.

03.12.2025